

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В АПК»**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
Направленность (профиль) Технология хранения и переработки продукции
растениеводства
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК» являются:

- разработка перспективных моделей предприятий и организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования
- обоснование использования ресурсного потенциала
- обоснование систем ведения хозяйства
- обоснование специализации и рационального сочетания отраслей с/х предприятий
- изучение хозяйственного и внутрихозяйственного расчета
- обоснование производственного обслуживания с/х предприятий
- рассмотрение вопросов хранения, переработки и реализации с/х продукции.

При освоении дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 9 июля 2018 года № 454н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Согласно учебному плану дисциплина (модуль) «Организация производства и предпринимательства в АПК» относится к блоку Б1. в плане учебного процесса по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Обязательной части (Б1.О.20)

Изучение дисциплины (модуля) «Организация производства и предпринимательства в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как Математика», «История», «Правоведение», «Философия», «Иностранный язык», «Информатика», «Русский язык и культура речи».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Организация производства и предпринимательства в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Инновационные технологии хранения и переработки зерна», «Экономика агропромышленного комплекса», «Экономическая теория», «Разработка нормативно-технической документации», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «20» сентября 2021 года № 644н).

Обобщенная трудовая функция - организация производства продукции растениеводства.

Трудовая функция - разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;

- разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая.

Трудовая функция - управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства (код – В/02.6).

- контроль хода уборки, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;

- общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

Обобщенная трудовая функция - организация испытаний селекционных достижений.

Трудовая функция - организация испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность (С/01.6).

Трудовые действия:

- сбор и анализ результатов экспериментального этапа испытаний для подготовки описания сорта и заключения по установленным параметрам;

- описание сорта с заключением о его отличимости от общеизвестных сортов, однородности и стабильности на основе проведенных испытаний.

Трудовая функция - организация государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность (С/02.6).

Трудовые действия:

- разработка программы экспериментов в рамках государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность в соответствии с заданием;

- проведение государственных испытаний сортов на хозяйственную полезность в соответствии с действующими методиками государственного испытания сельскохозяйственных культур;

- описание сортов, впервые включаемых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию;

- подготовка рекомендаций по использованию сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, в конкретных условиях почвенно-климатических зон.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-6.Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Код и наименова- ние универ- сальной компетен- ции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допо- роговый, компе- тенция не сфор- мирована)	пороговый	базовый	продви- нутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не достаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	ИД-3 _{УК-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 _{УК-1} – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не может грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Быстро отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)					

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Не всегда применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Достаточно часто применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Всегда применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
	ИД-2 _{УК-6} – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Слабо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Отлично понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	ИД-3 _{УК-6} – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Слабо реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	В достаточной степени реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Успешно реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	ИД-4 _{УК-6} – Критически оценивает эффек-	Не может критически оценивать эффек-	Не достаточно четко может крити-	В достаточной степени может крити-	Отлично критически оценивает

	тивность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	тивность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	чески оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	чески оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	ИД-5 _{УК-6} – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не демонстрирует интерес к учебе и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Слабо демонстрирует интерес к учебе и не всегда использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Четко демонстрирует интерес к учебе и достаточно часто использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Успешно демонстрирует интерес к учебе и всегда использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математики, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 _{ОПК-1} – Использует основные законы естественнонаучных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	Не может использовать основные законы естественнонаучных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	Слабо использует основные законы естественнонаучных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	Хорошо использует основные законы естественнонаучных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции	Успешно использует основные законы естественнонаучных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ОПК-6. Способен использовать базовые	ИД-1 _{ОПК-6} – Определяет экономическую эффективность	Не определяет экономическую эффективность применения	Слабо определяет экономическую эффективность	Хорошо определяет экономическую эффективность	Отлично определяет экономическую эффективность

вые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ния технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	тивность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции
--	--	---	--	--	---

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм
- системы ведения хозяйства
- закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК
- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий.

Уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на с/х и других предприятиях АПК
- давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий
- использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда
- навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях
- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях.
- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины		УК-1	УК-6	ОПК-1	ОПК-6	Общее количество компетенций
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	+	+	+	+	4
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	+	+	+	+	4
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	+	+	+	+	4
4	Структура систем аграрного производства.	+	+	+	+	4
5	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	+	+	+	+	4
6	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.	+	+	+	+	4
7	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	+	+	+	+	4
8	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	+	+	+	+	4
9	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	+	+	+	+	4
10	Организация отраслей растениеводства.	+	+	+	+	4
11	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	+	+	+	+	4
12	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	+	+	+	+	4
13	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	+	+	+	+	4
14	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	+	+	+	+	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы и составляет 72 академических часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах и зачетных единицах)

Виды занятий	По очной форме обучения (7 семестр)	По заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	8
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	8
лекции	16	2
практические занятия	16	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	40	62
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	26
Подготовка к практическим занятиям	8	20
Выполнение индивидуальных заданий	12	16
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных заданий, тестов, упражнений)	8	-
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	4	-	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	4	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	2	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
4	Структура систем аграрного производства.	2	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6

5	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	2	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
6	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.	2	-	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
ИТОГО		16	2	-

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	2	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
2	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	2	-	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
3	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	2	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
4	Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий..	2	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
5	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	2	-	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
6	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	2	0,5	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
7	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	2	1	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
8	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	2	1	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
ИТОГО		16	4	-

4. 4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	10
	Подготовка к практическим занятиям	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных заданий, тестов, упражнений)	2	-
Раздел 2.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	8
	Подготовка к практическим занятиям	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных заданий, тестов, упражнений)	2	-
Раздел 3.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	8
	Подготовка к практическим занятиям.	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных заданий, тестов, упражнений)	2	-
Раздел 4.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	8
	Подготовка к практическим занятиям.	2	5
	Выполнение индивидуальных заданий	3	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных заданий, тестов, упражнений)	2	-
Итого		40	60

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Козаев И.С. Методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Мичуринск, 2025 г. – 12 с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является написание письменных работ, в том числе контрольной работы по данной дисциплине.

Цели выполнения работы:

☐ систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;

☐ развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Работа должна отвечать следующим требованиям:

☐ формирование авторской позиции по основным теоретическим проблемным вопросам;

☐ анализ научной и учебной литературы по теме исследования;

☐ связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики;

☐ логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений;

☐ научно-практическая актуальность работы.

Контрольная работа включает 4 теоретических вопроса и задания направлены на закрепление теоретических знаний обучающегося. Выбор варианта определяется последней и предпоследней цифрами шифра зачетной книжки.

Перечень вопросов приведен в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»

Основы экономических и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Дисциплина Организация производства на предприятиях АПК» опирается на теоретические и методологические основы в первую очередь таких наук, как Экономическая теория и Экономики предприятия. Также она связана и с другими экономическими науками. В частности с Организацией предпринимательской деятельности, Экономикой отраслей АПК, Организацией, нормированием и оплатой труда, Планированием на предприятиях АПК и др. При организации производства она широко использует достижения и закономерности установленные, биологическими, технологическими и техническими науками, такими как агрономия, зоотехния, землеустройство, инженерия и ветеринарная медицина.

Для обучающихся изучение дисциплины должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: 1) познание теоретических основ науки Организация производства на предприятиях АПК, 2) приобретение практических навыков в организации производства в отдельных отраслях.

Тема 2. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.

Под закономерностью понимают повторяющуюся существенную связь явлений общественной жизни или хозяйственных процессов.

Закономерности сельскохозяйственного производства можно объединить в следующие группы:

1. естественно-исторические закономерности;
2. технические и технологические закономерности;
3. организационные закономерности;
4. экономические и социальные закономерности;
5. экологические закономерности;
6. закономерности рыночных отношений.

Наряду с закономерностями в организации сельскохозяйственного производства необходимо широкое использование организационных принципов. Принцип это основное исходное положение рациональной организации производственных процессов в пространстве и во времени, отражающее закономерности научной организации производства.

Тема 3. Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений

Организационная форма производства – это целесообразный способ упорядоченности задействованных в производственной сфере земельной площади, работников, предметов и средств труда.

Организационные формы производства часто классифицируют по следующим признакам:

размеру производства – мелкое, среднее, крупное;

уровню разделения труда – специализированное, диверсифицированное (многоотраслевое);

уровню обобществления труда – индивидуальное, семейное, мелкогрупповое, крупное коллективное;

технической оснащенности – с преобладанием ручного труда, частично механизированное, автоматизированное;

горизонтальной кооперации – централизованное, децентрализованное;

уровню научной обоснованности применяемых технологий – традиционное, усовершенствованное с использованием инновационных технологий.

В ряде подходов к исследованию форму производства характеризуют специализацией, концентрацией, кооперацией, комбинированием.

Тема 4. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.

Организационные формы предприятий принято классифицировать по следующим признакам:

виду деятельности – аграрное, агропромышленное;

отношению к рынку – товарное, натуральное (потребительское);

размеру – мелкое, среднее, крупное;

соотношению собственников и трудового персонала – с несовпадением круга этих лиц, с частичным совпадением, с полным совпадением (работники являются собственниками);

организационно-правовому статусу – обладающие правом юридического лица, не обладающие правом юридического лица.

Право юридического лица означает наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества; самостоятельного баланса, расчетного счета в банке.

Предприятия с правами юридического лица подразделяют на коммерческие (имеющие целью извлечение прибыли) и некоммерческие.

Тема 5. Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.

Одним из принципов рациональной структуры организации производства на предприятиях АПК, также как и на предприятиях других отраслей народного хозяйства является специализация и рациональное сочетание отраслей, базирующийся на экономическом законе разделения труда

Специализация – это сосредоточение деятельности на производстве одного определенного вида или нескольких видов продукции (услуг, работ). Специализация проводится до тех пор, пока это выгодно.

Цель специализации – это создание условий для увеличения прибыли, за счет повышения объемов производства продукции, снижения издержек, повышения производительности труда, улучшения качества продукции

Весь агробизнес или Агропромышленный комплекс структурно специализирован и подразделяется на 3 сферы:

производство и снабжение сельского хозяйства материально-техническими средствами и услугами (техника, удобрения, стройматериалы и т. д.) производство сельскохозяйственной продукции, т. е. собственно сельское хозяйство (растениеводство и животноводство) хранение, транспортировка и переработка с/х продукции в готовые для потребления товары, оптовая и розничная торговля продуктами питания и другими товарами, изготовленными из с/х сырья.

Тема 6. Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.

Концентрация с/х производства – это наибольшее сосредоточение объемов производимой продукции, средств производства и рабочей силы на одном крупном предприятии.

В концентрации производства находит применение закон превосходства крупного производства над мелким, согласно которому крупное производство обеспечивает большую эффективность, лучшее использование применяемых ресурсов. Материальной основой концентрации является развитие производительных сил страны и НТП. Однако следует отметить, что концентрация сельского хозяйства имеет ограниченный характер, т.к. проявление данного закона связано с особенностями с/х производства, с его зависимостью от природных, экономических и технических условий. Поэтому этот закон не имеет абсолютного характера.

Для сельского хозяйства характерно 2 пути концентрации производства:

1. Соединение нескольких предприятий в одно более крупное, обеспечивающее более высокие темпы роста производства продукции.

2. Нарастивание объемов производимой продукции за счет интенсификации производства, т.е. обеспечение роста производства сельскохозяйственной продукции на тех же посевных площадях, при том же поголовье скота за счет роста урожайности с/х культур и продуктивности животных.

Концентрация производства связана с централизацией и комбинированием производства, а также его кооперированием.

Тема 7. Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях.

Раздел 2. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.

Как известно, земля является первоисточником получения материальных благ для человека. Она участвует как в создании средств производства, так и предметов труда. В первую очередь из-за неё, в мире происходили войны между народами. Древнеримский философ Т. Лукреций говорил: - "земля правильно носит имя Матери, ибо все из земли породилось". Основоположник идеи коммунизма. К. Маркс - говорил, что земля - это великая лаборатория, арсенал, доставляющий и средства труда, и материалы труда, и место поселения".

Землю используют в различных отраслях народного хозяйства, но по-разному. Если в промышленности (за исключением её добывающих отраслей) земля служит только базисом, территорией для размещения предприятий, то в сельском хозяйстве, она является и средством производства, и предметом труда. Как средство производства земля выступает тогда, когда люди используя её различные свойства выращивают различные культуры растений. Предметом же труда, она является, - потому что люди обрабатывают почву (верхний слой земли), для создания благоприятных условий для получения урожая.

Тема 8. Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.

Выплата дивидендов на имущественные паи и земельные доли работников осуществляются из прибыли объединения.

Результаты работы подразделений зависят не только от внутренних факторов, но и внешних. При свободном формировании рыночных цен на материальные ресурсы и сельскохозяйственную продукцию рентабельное производство может стать убыточным, а в ряде случаев – убыточное рентабельным. С учетом этого одним из вариантов выравнивания экономических условий может быть введение внутрихозяйственного налога на сверхнормативную прибыль.

Суть подхода состоит в следующем. Исходя из анализа результатов деятельности предприятия за последние годы (или расчетно), устанавливают нормативную прибыль, приходящуюся на 100 руб. оплаты труда и обеспечивающую рентабельное производство. С учетом возможных градаций изменения уровня производства, условий формирования прибыли разрабатывают единую для предприятия шкалу налогов подразделений на сверхнормативную прибыль.

Налог на сверхнормативную прибыль направляется в фонд перераспределения предприятия, что не противоречит экономическим принципам хозяйствования – подразделения наряду со своими интересами должны содействовать результативной работе других коллективов и всего предприятия. Общий недостаток нормативной прибыли одних подразделений покрывается налогами на сверхнормативную прибыль других. Сумма превышения фонда перераспределения убытков подразделений направляется резервный фонд предприятия. В случае недостатка выплаченных налогов для обеспечения убыточным подразделениям нормативной прибыли предприятие выделяет соответствующие средства из резервного фонда.

Выравнивание условий производства в подразделениях может обеспечиваться также дифференцированным планированием урожайности культур и продуктивности животных, прямых затрат на единицу продукции.

Тема 9. Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.

В состоянии и использовании трудовых ресурсов в сельском хозяйстве проявляется ряд негативных тенденций. Среди них: миграция сельского населения, сокращение численности населения трудоспособного возраста, снижение профессионального уровня работающих, сокращение численности работников массовых профессий, ухудшение возрастного состава занятых в производстве.

Меры по смягчению и последовательному устранению этих процессов на государственном уровне определены в законе «О развитии сельского хозяйства», приоритетном национальном проекте «Развитие агропромышленного комплекса».

Вместе с тем необходима на уровне самих сельскохозяйственных предприятий разработка комплекса мероприятий по эффективному использованию рабочей силы.

Тема 10. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.

Сущность и классификация организационных форм сельскохозяйственного производства.

Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.

Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.

Организационно-экономические основы хозяйственных обществ.

Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств.

Действующим законодательством Российской Федерации признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

Частной собственностью - собственностью граждан, индивидуальных предпринимателей и общая собственности двух или нескольких лиц.

Если в праве общей собственности не определены доли каждого лица, то она приобретает форму *совместной*, если определены — то *долевой*.

Тема 11. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.

Материально-техническое обеспечение представляет собой процесс распределения и реализации (поставки) потребителям в соответствии с установленными сроками количеством и ассортиментом продукции производственно-технического назначения используемого для изготовления материальных благ и оказания услуг производству.

Основными задачами планирования материально-технического обеспечения предприятий и организаций АПК являются:

- обеспечение средствами производства и предметами труда отраслей агропромышленного комплекса согласно запланированным объемам и структурам производства;
- рациональное размещение запасов потребителей и снабженческо-сбытовых организаций;
- развитие планов распределения ресурсов путем оптовой торговли;
- совершенствование экономически целесообразных прямых связей между предприятиями потребителями и предприятиями- производителями;
- оказание дополнительных услуг потребителям по сборке, комплектации, установке, монтажу машин и оборудования;
- совершенствование механизма планирования, образования и использования запасов снабженческо-сбытовых организаций в условиях рыночных отношений.

Эти задачи решаются путем развития прямых связей между поставщиками и потребителями продукции, расширения практики гарантированного (договорного) комплексного снабжения и обслуживания на основе развития дилерской сети.

Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.

Сложились различные способы реализации товарной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями, которые различаются по месту приемки и условиям транспортировки к местам переработки (хранения). Рассмотрим их на примере реализации молока.

Большинство сельскохозяйственных организаций *доставляет молоко к местам переработки и реализации собственным транспортом*. Это вызывает необходимость содержать в хозяйствах дополнительные транспортные средства и соответствующую рабочую силу. Расходы по доставке продукции транспортом организаций-производителей в молокоперерабатывающие организации нередко значительно превышают тарифы на автоперевозки, по которым заготовители рассчитываются с ними, что в значительной степени объясняется неэффективным использованием специализированного транспорта.

Причина низкой эффективности использования молоковозов заключается, прежде всего, в том, что они рассредоточены по отдельным хозяйствам, где, в свою очередь, закреплены за конкретными фермами (комплексам). Это делает практически невозможным маневрирование парком специальных автомобилей в рамках сырьевых зон молочных заводов, рациональное использование большегрузных автомобилей. Эффективное использование парка молоковозов существенно затрудняется также из-за отсутствия в сельскохозяйственных организациях специализированной ремонтной базы и нехватки квалифицированных ремонтных рабочих. Кроме того, использование специализированного транспорта характеризуется аритмичностью. При рассредоточенности этого транспорта по отдельным сельскохозяйственным организациям его почасовые графики движения практически не соблюдаются, что ведет к снижению качества, и нередко и к порче продукции.

Тема 13. Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений

Под хозяйственным расчетом понимают метод хозяйствования, основанный на измерении расходов и доходов с целью обеспечения безубыточной деятельности предприятия. С переходом к рыночной экономике возникли суждения о том, что в новых условиях категория хозяйственного расчета не актуальна: рынок «поглощает» хозрасчет, в рыночных условиях он должен быть заменен коммерческим расчетом.

Применительно к предприятию подмену хозяйственного расчета коммерческим можно признать возможным, и то условно – производство осуществляется как в коммерческих, так и некоммерческих хозяйствующих субъектах. В отношении последних неправомерно применение условий и правил коммерческого расчета. Требование же расчетливого хозяйствования, что составляет главное условие хозрасчета, является общим для всех предприятий.

Структурные подразделения предприятия (бригады, фермы, мастерские и др.) не являются юридическими лицами, соответственно, не осуществляют коммерческую деятельность. Разумеется, предприятие не может функционировать на коммерческом расчете, если его подразделения не работают на этой основе.

Раздел 4. Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.

Единоличное владение. Хозяйственные товарищества и их виды. Хозяйственные общества: понятие, отличительные особенности, функционирование и виды. Акционерное общество: понятие, создание и функционирование. Малые, совместные и коллективные предприятия. Холдинговые компании: понятие, виды, цели и методы создания. Консалтинговые объединения. Иностранное предприятие. Дочерние предприятия и филиалы.

Много мнений существует о целях коммерческой деятельности, но никто не будет отрицать, что главной является прибыльность, а если быть более точным – максимизация величины прибыли. Именно хозяйственная деятельность, состоящая в превращении используемых факторов производства - земли, труда, капитала - в выпускаемую продукцию (товары, услуги), др. качества предпринимателя, направленные на обеспечение наращивания доходов. Без данной функции предпринимательская деятельность является бессмысленной.

Прибыль хозяйственной деятельности приносит очевидную выгоду предприятию. Предприятие покрыло издержки производства, имеет возможность заплатить налоги, рассчитаться с поставщиками и кредиторами, имеет средства для развития производства и социальной сферы, стимулирования труда. Увеличение дохода одного предприятия делает богаче не только его коллектив. Это выгодно обществу, так как растут доходы в бюджет.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 4
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 4
3	Организационно-	УК-1, УК-6,	Тестовые задания	6

	экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	ОПК-1, ОПК-6	Темы рефератов Вопросы для зачета	1 4
4	Структура систем аграрного производства.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 6
5	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 6
6	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 4
7	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
8	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
9	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
10	Организация отраслей растениеводства.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
11	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
12	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
13	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
14	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4

6.2. Перечень вопросов для зачета УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6

1. Особенности предпринимательства в АПК. Основы экономических знаний в различных сферах. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
2. Коммерческая деятельность. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6

3. Предмет, метод и задачи науки организации сельскохозяйственного производства. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
4. Типология предпринимательства. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
5. Планирование на сельскохозяйственных предприятиях. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
6. Оперативное планирование на сельскохозяйственных предприятиях. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
7. Стратегическое планирование на сельскохозяйственных предприятиях. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
8. Формы, виды и системы оплаты труда. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
9. Нормативы и нормы труда. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
10. Сущность рациональной организации труда. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
11. Методы нормирования. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
12. Организация нормирования на сельскохозяйственных предприятиях. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
13. Повременная оплата труда, особенности и виды. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
14. Специализация на предприятиях АПК. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
15. Сдельная оплата труда, особенности и виды. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
16. Основные типы рыночных структур. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
17. Особенности КФХ. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
18. Система, методы и организация планирования на сельскохозяйственном предприятии. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
19. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-коммерческими организациями. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
20. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
21. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, без прав юридического лица. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
22. Общества, особенности и виды. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
23. Публичные общества. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
24. Не публичные общества. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
25. Унитарные предприятия. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
26. Кооперативы, особенности и виды. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
27. Лизинг в сельском хозяйстве. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
28. Особенности страхования на предприятиях АПК. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
29. Факторинг, его виды. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
30. Преимущества факторинга. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
31. Особенности рисковой деятельности в сельском хозяйстве. Основы правовых знаний в различных сферах. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
32. Функции и виды рисков. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
33. Оценка и прогнозирование рисков. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
34. Фотохронометраж и хронометраж на предприятиях АПК. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
35. Экономическая сущность страхования. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
36. Функции и принципы страхования. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
37. Деловой этикет. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
38. Банкротство сельскохозяйственных организаций. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
39. Ликвидация предпринимательской деятельности. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
40. Организационные формы сельскохозяйственного производства. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
41. Аренда, сущность и виды. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6

42. Классификация закономерностей сельскохозяйственного производства. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
43. Способы изучения затрат рабочего времени. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
44. Землеустройство в РФ. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
45. Экономическая целесообразность севооборотов. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
46. Моментальные наблюдения и фотография рабочего дня. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
47. Производственное предпринимательство. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
48. Коммерческое предпринимательство. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
49. Финансовое предпринимательство. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
50. Посредническое предпринимательство. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
51. Консультационное предпринимательство. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
52. Структура затрат рабочего времени. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
53. Инвестиционная политика в сельском хозяйстве. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
54. Особенности оплаты труда управленческого персонала. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
55. Тарифная сетка оплаты труда. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
56. Принципы рационального соотношения отраслей. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
57. Основные формы специализации на предприятии. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
58. Критерии качества продукции. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
59. Хранение сельскохозяйственной продукции. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6
60. Вертикальная и горизонтальная интеграция на предприятиях АПК. УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-6

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающийся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности организации производства и предпринимательства в АПК; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>Тестовые задания (31-40)</p> <p>Реферат (9-10)</p> <p>Вопросы зачета (35-50) баллов</p>
Базовый (50 -74 балла) –	–знание основных теоретических и методических положений по предмету	Тестовые задания (21-30)

«зачтено»	организации производства и предпринимательства в АПК; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять ее на практике.	Реферат (7-10) Вопросы зачета (22-34)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	–поверхностное знание предмета организации производства и предпринимательства в АПК; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.	Тестовые задания (11-20) Реферат (5-8) Вопросы зачета (19-21)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	Тестовые задания (0-10) Реферат(0-6) Вопросы зачета– (0-18)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108320>.

Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-6637-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149363> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник /В.Н. Нечаев М.: КолосС, 2008 г. 312 с.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Шакиров Ф.К. Организация производства на предприятиях АПК. / Ф.К. Шакиров М.: КолосС, 2003 г.- 420 с.
2. Хижняк, А. А. Организация производства и предпринимательства в АПК [Электронный ресурс] / А. А. Хижняк.— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013 .— 33 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/226686>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Козаев И.С. Методические указания для выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Мичуринск, 2025 г. – 12 с.
2. Козаев И.С. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в АПК для обучающихся по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, Мичуринск, 2025 г. – 12 с.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскостпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>.

6. Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS_Ru.

7. Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>.

7.4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025

3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz

7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

9. LMS-платформа Moodle
10. Виртуальная доска Миро: miro.com
11. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
12. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
13. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
14. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
15. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
16. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-4 _{УК-1} – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИД-2 _{УК-1} – Находит и критически анализирует информацию, необхо-

			поставленных задач.	димую для решения поставленной задачи.
--	--	--	---------------------	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД. 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
Помещение для самостоятельной работы	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124,

(г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	<p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</p> <p>6. Statistica Ultimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно;</p> <p>Statistica Ultimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006;</p> <p>Statistica Ultimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014).</p> <p>7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).</p> <p>8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043,</p> <p>8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).</p> <p>Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от от 02.07.2019 № 405)</p>
---	--	--

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017 г

Автор: профессор кафедры управления и делового администрирования, д.э.н И.С.Козаев

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол №8 от «15» апреля 2019 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «22» апреля 2019 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и делового администрирования (протокол №8 от «27» марта 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол №9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании менеджмента и делового администрирования протокол № 11 от 21 июня 2021.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «21» июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании управления и делового администрирования (протокол №10 от «14» апреля 2022 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «18» апреля 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании управления и делового администрирования протокол №10 от «9» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 09 от 21 мая 2024 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина, протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 08 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства